|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HISTORIA DE USUARIO: USUARIO ADMINISTRADOR** | | | | |
| **Número:** | 001 | | **Tipo de usuario:** | Administrador |
| **Nombre de la historia:** | | Gestión Administrador | | |
| **Prioridad:** | | Alta | **Complejidad** | Baja |
| **Analista responsable:** | | Rubén D. Mejía O. | | |
| **Descripción** | | Tareas que podrá realizar un usuario Administrador en el Aplicativo | | |
| **Validación** | | * El usuario administrador entrara llevar el control total de la información de su empresa caficultora (administrar su perfil, Administrar Trabajadores, Administrar Encargados, Administrar Terrenos, Registrar y Consultar Pagos a Trabajadores (historia y comprobantes de los pagos que se le han realizado hasta la fecha a un trabajador o un grupo de estos), Historial de Café recogido en cierto tiempo por un trabajador en específico, cuanta cantidad y también un Balance de Ingresos y Gastos * Esta información será organizada y dividida en diferentes opciones que se encontraran en un menú lateral izquierdo, (Administrar Tierra, Administrar Empleados, Administrar Encargados, Gastos e Ingresos y Empezar Día) | | |
| **Condiciones** | | * El usuario Administrador deberá estar ya registrado en la aplicación para poder entrar con su nombre de usuario y contraseña a la interfaz y usar cualquiera de estas opciones | | |
| NOMBRE DE APP  Administración de Tierras  Administración de Trabajadores  Administración de Encargados  Gastos e Ingresos  Empezar Día | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analista:** Rubén D. Mejía O.  **Firma:** |  | **Responsable cliente:**  **Firma :** |